



Pedagogisch werkplan

Het pedagogisch beleid in de praktijk

Van

Agrarische kinderopvang BoerenHummeltjes
Buitenschoolse opvang de Buitenbende



Pedagogisch werkplan met een groen randje!

Voor u ligt het pedagogisch werkplan van BSO de Buitenbende van agrarische kinderopvang BoerenHummeltjes. Ons pedagogisch werkplan is gebaseerd op de pedagogische visie en het pedagogische beleid dat binnen onze locatie is opgesteld. In dit werkplan wordt beschreven hoe wij binnen BoerenHummeltjes het pedagogisch beleid vertalen naar onze locatie en de werkvloer. Mocht u na het lezen van dit werkplan vragen hebben, dan kunt u deze stellen aan de mentor van uw kind.

Inhoud

1.	Beleid in de praktijk.....	5
2.	De 4 basisprincipes als leidraad voor ons pedagogisch handelen.....	6
2.1.	De 4 basisprincipes.....	6
3.	Randvoorwaarden en middelen.....	9
3.1.	Inzet van onze pedagogisch professionals	9
3.2.	Afwijken van het BKR.....	9
3.3.	Vierogen principe.....	10
3.4.	Ophalen en overdracht basisschool.....	11
3.5.	Extra dag (delen).....	11
3.6.	Dagen ruilen	11
3.7.	Medische hulp	11
3.8.	Huisregels	11
3.9.	Wennen.....	11
3.10.	Zelfstandig spelen.....	12
3.11.	Persoonlijke spullen	12
3.12.	Basisgroepen	12
3.13.	Samenvoegen van groepen	12
3.14.	Dagritme	13
3.15.	Eten en drinken.....	13
3.16.	Feestjes vieren	13
3.17.	Activiteiten.....	14
4.	Pedagogisch uitgangspunten.....	14
4.1.	Welbevinden en betrokkenheid	14
4.3.	Binnen materiaal	15
4.4.	Buitenmateriaal	15
5.	Kwaliteitszorg	15
5.1.	Haal- en brengtijden	15
5.2.	Feest- en gedenkdagen.....	15
5.3.	Inzet stagiaires.....	15
5.4.	Zieke kinderen	16
5.5.	Medicijnen	16
5.6.	Ieder kind een mentor	16
6.	Communiceren met kinderen	17
6.1.	Hoe gaan wij om met conflicten tussen kinderen	17
7.	Kind-volgsysteem	18
8.	Signaleren bijzonderheden in de ontwikkeling	18
9.	Voedingsbeleid.....	19
10.	Veiligheid/ Gezondheid/ Hygiëne	19

10.1.	Veiligheid	19
10.2.	GGD	19
11.	Praktische informatie	19
11.1.	Mandjes.....	19
11.2.	Wat mee te nemen naar de opvang.....	20
12.	CONTACTGEGEVENS.....	20

1. Beleid in de praktijk

Het algemeen pedagogisch beleid van BoerenHummeltjes vormt het uitgangspunt voor de manier waarop wij dagelijks met de kinderen omgaan. Op basis hiervan stellen wij in samenspraak met onze oudercommissie dit pedagogisch werkplan samen. Hierin laten wij zien hoe wij, de pedagogisch medewerkers, het algemeen pedagogisch beleid van BoerenHummeltjes in praktijk brengen op onze vestiging. Wij stellen de behoefte van het kind steeds centraal. Jaarlijks kijken wij opnieuw samen met onze pedagogisch professionals en oudercommissie naar dit werkplan en passen het waar nodig aan. Dat doen wij ook bij wijziging van het algemeen pedagogisch beleid.

Op ons pedagogisch beleid wordt de Regeling kwaliteit kinderopvang, de Regeling Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen en het Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzaalwerk als leidraad gehanteerd. Het plan wordt regelmatig in het teamoverleg besproken en één keer per jaar aan ouders voorgelegd. Dit zijn momenten waarop het bijgesteld kan worden.

In ons "Pedagogisch beleid met een groen randje" worden de wettelijk verplichte pedagogische uitgangspunten gekoppeld aan de basiseis van het bieden van verantwoorde kinderopvang. Hieronder worden de volgende basisdoelen verstaan:

1. Het bieden van emotionele veiligheid
2. De ontwikkeling van de persoonlijke competentie
3. De ontwikkeling van de sociale competentie
4. Het eigen maken van waarden en normen

Onze agrarische kinderopvang onderscheidt zich van andere opvang door de unieke mogelijkheid tot samenwerking met het agrarische bedrijf. Hierdoor bieden wij een veelzijdige en natuurlijke speel-, leer- en leefomgeving. Bij onze opvang is er volop gelegenheid om gebruik te maken van de ruimte en vrijheid die het platteland biedt en aan te sluiten bij de (seizoens-)activiteiten op de boerderij. Denk hierbij aan een bezoekje brengen bij de koeien en kalfjes en de boer helpen met zijn werkzaamheden of aardbeien en andere groenten of fruit plukken uit eigen tuin.

2. De 4 basisprincipes als leidraad voor ons pedagogisch handelen.

2.1. De 4 basisprincipes

1. Het bieden van emotionele veiligheid

Elk kind heeft een vertrouwd en veilig gevoel nodig. Als het kind zich veilig voelt, kan het de wereld aan en durft de omgeving te gaan verkennen en te ontdekken. Denk aan het lopen over een stronk hout of je hand in de bek van een kalfje stoppen (die erop gaat sabbelen) of het konijn een wortel geven. Dit kunnen allemaal momenten zijn van persoonlijke overwinning en groei. Er worden angsten en onzekerheden overwonnen en het kind krijgt een gevoel van zelfvertrouwen: "Ik kan het!". Een veilige basis, een 'thuis' waar kinderen zich kunnen ontspannen en zichzelf kunnen zijn is essentieel voor de verdere ontwikkeling van de persoonlijke en sociale competenties.

Om het gevoel van emotionele veiligheid te waarborgen werken wij met vaste professionele pedagogisch medewerkers en oproepkrachten die beschikken over relevante opleidingen en een VOG. Onze binnenruimte hebben wij als een 'thuis' ingericht. De rustige kleuren en natuurlijke materialen zorgen voor de huiselijke sfeer die kinderen een veilig, geborgen en vertrouwd gevoel geven. Door de inrichting huiselijk te houden met daarin uitdagende spelelementen en hoeken kunnen de kinderen volop op ontdekkingstocht. Wij werken kind-volgend, wat betekent dat wij kijken naar wat kinderen nodig hebben om uitgedaagd te worden of te blijven. Wij stimuleren de kinderen, maar laten de keus bij het kind zelf. Op deze manier kunnen kinderen zich blijven ontwikkelen op hun eigen tempo en manier.

Het is belangrijk dat kinderen zelf keuzes proberen te maken en wij begeleiden ze daarbij. Structuur en regelmaat zijn erg belangrijk zo weten de kinderen waar zij aan toe zijn, hoe klein ze ook zijn. D.m.v. een terugkerend dagelijks programma is de dagindeling herkenbaar voor het kind. Denk hierbij aan liedjes bij het eten van fruit en brood of bij het opruimen.

In het contact met kinderen maken wij op een bewuste manier gebruik van:

- Oogcontact (op ooghoogte, dus wij zitten vaak op onze hurken), hiermee geven wij aan dat wij open staan voor persoonlijk contact met het kind.
- Woorden en lichaamstaal: wij laten door woord, gebaar en lichaamstaal merken dat wij op een positieve manier met het kind in contact zijn. Ook als het kind even moet wachten zal het zich dan begrepen voelen ("Oh wat heb je daar voor moois, je mag er zo iets over vertellen, als ik klaar ben met...").
- Stemgebruik: In gesprek met het kind gaat het niet alleen om wát wij zeggen maar ook om de toon waarop wij het zeggen. Een prettige en rustige conversatietoon draagt bij aan een prettig contactmoment.

In het omgaan met kinderen luisteren en kijken wij goed naar de kinderen. Hierdoor weten wij wat er in het kind omgaat en kunnen wij ze bieden wat ze nodig hebben. Door actief te luisteren laten wij het kind merken dat wij het serieus nemen en het willen begrijpen. Door de ik-boodschap toe te passen, blijven de gesprekken met kinderen en volwassenen duidelijk en respectvol.

Basiscommunicatie

Door een goede basiscommunicatie scheppen de pedagogisch medewerkers een warme positieve sfeer van wederzijdse betrokkenheid in de groep. Er ontstaan vertrouwde relaties tussen de pedagogisch medewerkers en de kinderen. De basiscommunicatie omvat:

- **Sensitieve responsiviteit:** Pedagogisch medewerkers hebben individuele aandacht voor alle kinderen. Ze luisteren naar de kinderen en gaan in gesprek.
- **Respect voor de autonomie van het kind:** Pedagogisch medewerkers geven kinderen gelegenheid om zelf oplossingen te vinden en keuzes te maken. Ze hanteren het dagprogramma flexibel. Bij individueel contact geven ze kinderen de leiding.
- **Praten, uitleggen en luisteren:** Pedagogisch medewerkers maken de buitenwereld en gevoelswereld voor de kinderen begrijpelijk door te praten, uit te leggen en naar de kinderen te luisteren.
- **Structuur en rituelen:** Pedagogisch medewerkers geven duidelijk leiding en stellen grenzen. Ze geven positieve gedragsaanwijzingen en leren de kinderen wat ze moeten doen door rituelen en door zelf het goede voorbeeld te geven. Ze voorkomen gedragsproblemen door een goede inrichting van de ruimte(s) en een goed dagritme.

- **Ondersteunen van positieve relaties tussen de kinderen:** Pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat de kinderen zich veilig en vertrouwd met elkaar voelen. Ze stimuleren verbondenheid in de groep en een wij-gevoel door rituelen en positieve aandacht voor alle kinderen. Ze stimuleren vriendschap tussen de kinderen en plezier in samen spelen.

2. De ontwikkeling van de persoonlijke competentie

Elk kind is uniek en waardevol. Wij accepteren elk kind zoals hij/zij is en wij hebben vertrouwen in het vermogen van de kinderen. Kinderen hebben vanaf de geboorte een innerlijke motivatie om te leren lopen, praten en contact te maken met anderen. Zij leren wat nodig is voor het leven. Kinderen leren binnen het eigen vermogen, tempo en op een geheel eigen wijze. Het eigen en unieke ontwikkelingstempo van het kind is voor ons maatgevend in de begeleiding van de kinderen. Kinderen worden in hun ontwikkeling gestimuleerd.

Het ontwikkelen van persoonlijke vaardigheden en het opdoen van kennis, passend bij de aard van het kind en de (genetische) mogelijkheden. Voor jonge kinderen is het komen tot spel een belangrijke voorwaarde voor het ontwikkelen van vaardigheden en het opdoen van kennis. Wij bieden de kinderen dan ook dagelijks een uitdagende binnen- en buitenruimte waarin ze kunnen spelen, leren en leven zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Wij gaan veel met de kinderen naar buiten. Wij maken daar gebruik van de pedagogische meerwaarde die de natuurlijke omgeving biedt. Voor de kinderen is het heerlijk om een heuveltje op en af te lopen, te balanceren over een boomstam of met een boekje tussen de bamboe te zitten. Dromend, spelen met zand en water, liggend in het gras of gewoon "zijn" in de open natuurlijke ruimte zijn belangrijke ontwikkelingsmomenten. De prikkelarme, landelijke omgeving geeft hier rust en ruimte voor. De kinderen kunnen regelmatig meedoen aan allerlei activiteiten die rondom de boerderij plaatsvinden. Zo is het mogelijk om de boerderijdieren, Bep en Toos (schapen) en de konijnen te aaien en te verzorgen. Eieren rapen in de kippenren is vaak een favoriete activiteit. Als de eitjes daarna opgegeten kunnen worden is het helemaal feest! Soms wordt er een kalfje geboren waar de kinderen getuigen van kunnen zijn. Het plukken van de aardbeien uit de moestuin of het wandelen over het boerenerv worden als echte uitstapjes ervaren en beleefd. De agrariërs houden zeker rekening met de kinderen en organiseren bepaalde boerderijactiviteiten zodanig dat ze de kinderen erbij kunnen betrekken. De pedagogisch medewerkers begeleiden en bieden de benodigde ondersteuning bij al deze activiteiten. Zo nodig proberen zij een kind te stimuleren om aan te sluiten bij een activiteit door in de nabijheid te blijven en het aanbieden van extra steun.

3. De ontwikkeling van de sociale competentie

Bij BoerenHummeltjes komen kinderen als vanzelfsprekend met andere kinderen en volwassenen in contact. Kinderen worden gezamenlijk, in groepsverband, opgevangen en brengen hun dag door met onze professionele pedagogisch medewerkers. Op deze manier leren zij spelenderwijs met anderen omgaan en kunnen zij zich sociaal veelzijdig ontwikkelen. In contact met anderen ontwikkelt het kind zijn eigen sociale vaardigheden. Het kind zal ontdekken dat het, door zijn eigen gedrag, een reactie kan veroorzaken. Door een speelgoedje op de grond te gooien, wat de volwassene in de buurt weer teruggeeft, leert het kindje spelenderwijs dat het kan uitlokken tot een sociaal spel. Als de volwassene aangeeft dat het spelletje weer voorbij is leert het kind ook weer dat zoiets leuks ook een einde kent. Meestal gaat het maken van sociaal contact tussen kinderen onderling van nature vanzelf. Zo nodig wordt contact tussen kinderen onderling door de pedagogisch medewerkers gestimuleerd door het aanbieden van spelletjes, liedjes en specifiek samenspel. Soms is het nodig om een kindje extra te ondersteunen bij het meedoen aan groepsactiviteiten. Door de kinderen dagelijks de mogelijkheid te geven naar buiten te gaan ontwikkelen vele onderlinge sociale relaties tussen kinderen zich meestal spelenderwijs. Het ontwikkelen van de sociale vaardigheden zoals samen spelen, opkomen voor jezelf, rekening houden met een ander, samenwerken en overleggen komen dan volop aan bod.

De mogelijkheid om bij ons ook op een vanzelfsprekende manier in contact te komen met dieren zoals een hond, poes, kippen, schapen en konijnen e.d. maakt het ontwikkelen van sociale competenties zeer gevarieerd. Sommige kinderen kunnen veel emotionele steun ontfangen aan contact met en de aanwezigheid van een (vertrouwd) dier en zich op die manier in sociaal opzicht ontwikkelen. Ook kunnen speciale (binnen of buiten) plaatsen/plekken, die als veilig en vertrouwd worden ervaren, veel betekenen voor de sociale en emotionele ontwikkeling van een kind.

Op het agrarische bedrijf komen veel mensen regelmatig langs. Zo maken de kinderen ook als vanzelf kennis met mensen als de boer en boerin. De postbode(m/v) of de dierenarts(m/v) zien zij aan het werk of kunnen ze even naar zwaaien. Naast contact met de pedagogische medewerkers komen de

kinderen hierdoor op de agrarische opvang ook op een vanzelfsprekende manier regelmatig met mannelijke en andere (jong-) volwassenen in contact.

4. Het eigen maken van waarden en normen

Voor het eigen maken van waarden en normen is het van belang dat kinderen kunnen leren van “dat wat hen wordt voorgeleefd”. Met respect omgaan met elkaar, met de kinderen, met de levende natuur en materialen, staan daarbij voorop. De pedagogisch medewerkers en andere aanwezigen op de opvang hebben een belangrijke voorbeeldfunctie. De manier van praten, het woordgebruik en de dagelijkse handelingen en gedragingen op de kinderopvang, dienen voor het kind als grootste voorbeeld van geldende waarden en normen in onze samenleving. Ook in de dagelijkse omgang met elkaar en de zorg voor het eten, (speel)materiaal, de natuur, de planten en dieren, leren de kinderen dat ze met alles met zorg en respect moeten omgaan. Doordat kinderen kijken en luisteren, mee mogen doen en zelf mogen handelen, leren kinderen hun eigen weg daarin te vinden. Wij geven kinderen de leiding door ze te volgen, bijvoorbeeld wanneer het kind een gewenst initiatief neemt. Wij moedigen kinderen aan meer initiatief te nemen door het positief te benoemen. Het ontwikkelen van eigenwaarde en vertrouwen in eigen handelen worden hierdoor positief gestimuleerd.

Door positieve bevestiging van medewerkers leren kinderen welk gedrag van henzelf acceptabel is. Wanneer een kind een grens overgaat in de omgang met anderen, dieren, natuur of materialen zal de pedagogisch medewerker de leiding van het kind overnemen door het te sturen. Omdat een kind meer leert van positieve bekrachtiging dan van een negatieve afwijzing, doen wij dit op een positieve, respectvolle manier: het ‘ongewenste’ initiatief wordt op een neutrale manier ontvangen; daarna kiezen wij een positieve benadering om het initiatief naar ‘gewenst’ om te buigen.

3. Randvoorwaarden en middelen

De beschreven pedagogische doelen in het vorige hoofdstuk worden bereikt door een aantal randvoorwaarden

3.1. Inzet van onze pedagogisch professionals

Per dag kan de personeelsbezetting en kind-aantal verschillend zijn. Vaste gezichten zijn voor ons belangrijk om het huiselijke gevoel te behouden. Tevens hanteren wij de BKR (beroepskracht-kindratio). Deze is als volgt:

- 1-10 kinderen: 1 pedagogisch medewerker
- 11-20 kinderen: 2 pedagogisch medewerkers
- 21-30 kinderen: 3 pedagogisch medewerkers
- 31-36 kinderen: 4 pedagogisch medewerkers

Ondanks dat het BKR voor kinderen van 7 jaar en ouder per 1 januari 2019 is gewijzigd naar 1 medewerker op 12 kinderen, hanteren we het oude BKR: 1-10. Wanneer er medewerkers ziek zijn of er is een noodsituatie, vallen we indien mogelijk wel terug op het BKR van 1-12 kinderen. Dit alleen wanneer de leeftijd van de kinderen (7+) en het aantal dit toelaat. In het vorige hoofdstuk kunt u lezen hoe we de emotionele veiligheid, waaronder het verblijven onder leeftijdsgenoten, waarborgen. Daarnaast worden de pedagogisch medewerkers ondersteund door stagiaires. Wij plannen 1 stagiaire per groep zodat er weinig wisselingen zijn qua gezichten op de groepen. Een stagiaire wordt niet mee gerekend in de personeelsbezetting en zal daardoor boventallig werkzaam zijn op de groep. Wanneer er op een locatie maar één pedagogisch medewerker werkzaam is, met het oog op het BKR, wordt deze indien beschikbaar ondersteund door een stagiaire. Hierover kunt u in het volgende hoofdstuk meer lezen. Indien er geen stagiaire aanwezig is, biedt de locatie manager waar nodig ondersteuning aan de pedagogisch medewerker.

Pedagogisch medewerkers verblijven zo kort mogelijk alleen met kinderen op de groep. Pedagogisch medewerkers worden op basis van het kind-aantal ingepland, wat betekent dat bij aanvang van de dag alle benodigde leidsters aanwezig zijn. Vanaf 17:00u worden kinderen opgehaald. Het kind-aantal wordt lager, wat betekent dat er uiteindelijk een of meerdere pedagogisch medewerkers naar huis kunnen.

3.2. Afwijken van het BKR

Met ingang van 1 januari 2018 gaat er een zogenaamde “Drie-uursregeling” van kracht. Dit betekent dat er per dag maximaal drie uur van het BKR afgeweken mag worden. Er wordt een onderscheid gemaakt in verschillende soorten opvang bij de BSO:

- De standaard opvang tijdens schooldagen: Opvang vanaf het moment dat school uit is tot 18:00u.
- Opvang in vakanties en op studiedagen: Kinderen worden opgevangen vanaf 7:30u tot 18:00u.

Op standaard schooldagen wordt er enkel bij het ophaalmoment van de kinderen tussen 17:00u en 18:00u afgeweken van het BKR. Kinderen worden in dit uur opgehaald, wat vanzelfsprekend betekent dat het kind-aantal lager wordt. Pedagogisch medewerkers worden hoofdzakelijk ingepland tot 17:30u en tot 18:00u. Bij uitzondering staat een pedagogisch medewerker tot 17:00u ingepland. Daar het kind-aantal tussen 17:00u en 17:30u zakt, is dit het enige moment waar er van het BKR afgeweken wordt.

In vakanties en op studiedagen duurt een dag bij de BSO 10,5 uur, van (7.00u) 7:30u tot 18:00u. De afwijking in het BKR is op dergelijke dagen dan ook anders ingedeeld, omdat de leidsters per persoon 30 minuten pauze houden. In vakanties wordt er regelmatig een extra pedagogisch medewerker ingezet, met name als er uitstapjes gepland staan. De indeling is, zonder deze extra pedagogisch medewerker meegeteld, als volgt en is tevens inzichtelijk op het personeelsrooster:

Aanvang eerste leidster	(7.00u) 7.30u
Aanvang tweede en, indien nodig, derde leidster	8.30u / 9.00u
Maximale afwijking in het BKR bedraagt 1 uur	
Pauzetijden	13.00-13.30

wanneer er drie leidsters aanwezig zijn, omdat het kind-aantal meer dan 20 bedraagt	13.30-14.00
	14.00-14.30
Afwijking bedraagt maximaal tot en met dit moment 2 uur	
Einde dienst eerste leidster	17:00
Einde dienst tweede leidster	18:00
Afwijking bedraagt maximaal tot en met dit moment 3 uur per dag	
Afwijking einde diensten bij aanwezig drie leidsters:	
Tweede leidster	17:30
Derde leidster	18:00
Afwijking bedraagt maximaal, inclusief deze indeling, 3 uur per dag	

Uit bovenstaand schema is ook op te maken wanneer we niet afwijken:
Van 8.30-12.00 uur en van 14.00-17.30 uur op studie- en vakantiedagen.

Pedagogisch beleidsmedewerker

Binnen BoerenHummeltjes zijn Daphne Teunissen en Wendy Hillen de pedagogisch beleidsmedewerker. Zij houden zich bezig met het ontwikkelen van het beleid en het handelen hiervan in de praktijk. De kwaliteit van de pedagogisch medewerkers is namelijk erg belangrijk. Als pedagogisch beleidsmedewerker coachen zij de medewerkers bij de dagelijkse werkzaamheden.

Vaste-gezichten criterium

Wij hechten veel waarde aan vaste gezichten op de groep. Op basis van het leidster-kind-ratio zorgen wij dat er elke dag vertrouwde gezichten zijn. Als het kind aanwezig is, werkt er altijd minimaal één vast gezicht van het kind op de groep. Er kunnen dus meer pedagogisch medewerkers, al dan niet structureel, op de betreffende groep werken, naast de 'vaste' gezichten. De vaste gezichten worden bepaald per kind, niet op groepsniveau. (Dit geldt niet voor incidentele extra opvang dagen) Om deze reden werken wij ook niet met een flexpool, maar hebben wij flexibele collega's die ziekte of vakanties kunnen opvangen zodat de kwaliteit gewaarborgd kan blijven.

Daphne is als aanspreekpunt op vaste tijden bereikbaar van 8.00u – 17.00u

Calamiteiten en oproeping van ondersteuning

Bij calamiteiten volgen wij ons calamiteitenprotocol. Daarnaast ligt op onze groep het formulier 'Actie bij calamiteit' waarop alle belangrijke telefoonnummers staan. Naast de leidinggevende kan er een beroep worden gedaan op de achterwacht (Annemieke), om benodigde hulp in te schakelen. Bij afwezigheid van de leidinggevende zijn er altijd de achterwacht en de boer op wie de pedagogisch medewerkers een beroep kunnen doen.

3.3. Vierogen principe

Een specifieke aanbeveling vanuit de commissie gunning, het zgn. 'vierogen/orenprincipe', is vertaald op de gewijzigde ministeriele regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen. Op 1 juli 2013 is dit principe in werking getreden. Dit principe houdt in dat er **altijd een volwassene moet kunnen meekijken of meeluisteren met de beroepskracht**. Een beroepskracht mag nog steeds alleen op de groep staan, zolang er maar op elk moment een andere volwassene de mogelijkheid heeft om mee te kunnen kijken of luisteren.

Vanuit onze pedagogische visie vinden wij het zeer waardevol voor een kind om af en toe in kleine groepjes een activiteit te doen onder begeleiding van 1 pedagogisch medewerker. Juist in kleine groepjes wordt de kwaliteit van de interactie tussen kinderen onderling en tussen kinderen en pedagogisch medewerker bevorderd. Wij hebben er daarom voor gekozen om de mogelijkheid om met een klein groepje kinderen binnenshuis een activiteit te doen onder begeleiding van 1 pedagogisch medewerker te behouden. Door het plaatsen van een babyfoon en een raam in de deur

wordt het vier ogenprincipe gewaarborgd. Op onze groepen kunnen wij ervan uitgaan dat in de meeste ruimtes redelijkerwijs op elk moment van de dag één van de collega's, een ouder of de ondernemer of boer en boerin de ruimte binnenkomt. In ruimtes waar dit niet het geval is borgen wij de veiligheid door:

- De andere huurders in het pand mogen en kunnen ongevraagd binnen lopen als de BSO open is
- Ramen in de ruimte waardoor van buitenaf ook zicht is op de groep.
- De houder is aanwezig op dagen dat er 1 pedagogisch medewerker aanwezig is.

3.4. Ophalen en overdracht basisschool

Onze pedagogisch professionals halen de kinderen op vanaf basisschool De Meeander in Heelweg en de Dorpsschool in Halle. De onderbouw wordt, buiten of in de klas, opgehaald bij de docent. De overige kinderen, die in de midden- of bovenbouw verblijven, komen zelfstandig naar de verzamelplaats op het schoolplein. Ook hierbij zullen zij altijd dezelfde pedagogisch medewerkers zien waarmee zij die dag op de opvang verblijven. Wanneer kinderen op school worden opgehaald, is dit tevens het moment dat er eventuele bijzonderheden of gebeurtenissen door de docent aan de leidster overgedragen kunnen worden.

3.5. Extra dag (delen)

Het is bij de BSO mogelijk om, naast de reguliere opvangdagen, incidenteel extra opvang aan te vragen. In veel gevallen levert dit geen problemen op, maar er wordt altijd rekening gehouden met het BKR. Het kan dus gebeuren dat een incidentele extra dag niet mogelijk is, omdat het ratio dit niet toelaat.

3.6. Dagen ruilen

Bij BoerenHummeltjes kunnen dagen "geruild" worden. Wanneer uw graag een dag wilt ruilen omdat de geplande opvang-dag van uw kind niet fijn uitkomt binnen uw werk of privé planning. Dan kunt u deze dag (mits het mogelijk is op de groep) ruilen. Daarbij vragen wij dit wel twee weken van tevoren te melden via onze ouder app zodat wij kunnen kijken of er plek is. Wij geven hier tijdens een rondleiding of intake gesprek meer informatie over.

Het inhalen van vakanties en ziekte is helaas niet mogelijk.

Ruilen is een dienst die door BoerenHummeltjes aangeboden wordt.

3.7. Medische hulp

Binnen kinderopvang BoerenHummeltjes hebben alle collega's een speciaal kinder-EHBO-diploma en is er elke dag een vaste bedrijfshulpverlener (BHV-er) aanwezig op de locatie. De BHV-er volgt elk jaar een herhalings training. De kinder-EHBO-cursus wordt elke 2 jaar herhaald.

Indien consultatie door een arts voor een kind nodig is dan nemen wij contact op met de ouders. Alleen in uitzonderlijke gevallen (bijvoorbeeld als wij ouders onverhoopt niet kunnen bereiken) beslist de ondernemer om contact op te nemen met de huisarts van het kind. De gegevens van de huisarts staan vermeld op het kind-gegevensformulier.

Soms kan het noodzakelijk zijn om direct medische hulp in te roepen. In die gevallen gaan wij naar de dichtstbijzijnde EHBO-post of bellen wij 112. Uiteraard bellen wij de ouders dan zo snel mogelijk.

3.8. Huisregels

Nieuwe ouders ontvangen tijdens het intakegesprek het document "Huisregels". Bij wijzigingen van de huisregels krijgen alle ouders de vernieuwde versie via de mail.

3.9. Wennen

Een goede wenperiode kan een belangrijke rol spelen in het ontstaan van een veilige basis voor uw kind. Voor alle kinderen geldt dat zij kunnen wennen als ze nieuw zijn bij onze kinderopvang. Wennen gebeurt in overleg op de een van de geplaatste dagen. Wennen is niet mogelijk voor dat de ouder het contract heeft ondertekend. Als het contract is ondertekend mag het kind, kosteloos 1x wennen voor de 1ste dag. Tijdens de intake worden hier afspraken over gemaakt die schriftelijk worden vastgelegd.

Doelen van de wen-periode zijn:

1. Opbouwen van een goede relatie met het kind
2. Opbouwen van een vertrouwensrelatie met de ouders
3. Opbouwen van goede relaties van het kind met de andere kinderen
4. Veilig voelen in de leef en speelomgeving

3.10. Zelfstandig spelen

Aan de hand van het formulier “Zelfstandigheid- en toestemmingsverklaring” kunnen ouders aangeven in hoeverre zij kind(eren) zelfstandig laten buitenspelen. Dit betekent onder andere dat een kind zelfstandig, dus zonder directe toezicht of begeleiding van een pedagogisch medewerker, buiten mag spelen. Het kind meldt zich bij de pedagogisch medewerker(s), alvorens hij/zij naar buiten gaat. Zodoende weet de pedagogisch medewerker exact waar het kind verblijft en kan dit, indien nodig, op de daglijst genoteerd worden.

3.11. Persoonlijke spullen

Elk kind heeft bij ons een eigen bak. Hierin bewaren wij de persoonlijke spullen, zoals een setje schone kleren, etc. Aan het einde van de dag nemen ouders de persoonlijke spullen weer mee naar huis.

3.12. Basisgroepen

De volledige groep kinderen wordt (als dit mogelijk is) bij aanvang van de dag in kleinere verschillende basisgroepen opgevangen. Op deze wijze verblijft een kind bij aanvang onder leeftijdsgenoten en wordt er een rustmoment gecreëerd. Deze basisgroepen worden, met inachtneming van het BKR, in de basis als volgt opgedeeld: Een basisgroep voor kinderen in de leeftijd van 4-6 jaar, een basisgroep voor kinderen in de leeftijd van 7-9 jaar en een basisgroep voor kinderen die 10 jaar of ouder zijn. Vervolgens starten de activiteiten vanuit hun basisgroep. Omdat de kinderen veelal op vaste dagen aanwezig zijn, verblijft het in dezelfde vertrouwde en bekende groep, incl. vaste pedagogische medewerkers.

- Van deze basisindeling kan worden afgeweken: Wanneer het aantal kinderen dusdanig laag is, dat er samengevoegd kan worden met een andere basisgroep, rekening houdend met de BKR. Het kijken naar het welbevinden en betrokkenheid van de kinderen blijft hierin voor ons leidend.
- Opvangen van BSO-kinderen door de Hooizolder: Tijdens het ophalen van de kinderen van school worden BSO-kinderen opgevangen door de Hooizolder. Hierbij houden wij rekening met de BKR.
- Samenvoegen van KDV en BSO in de vakanties: In de vakanties kunnen de KDV- en BSO-groepen worden samengevoegd, onder andere zodat medewerkers hun pauze kunnen nemen. Ook hierbij houden wij rekening met de BKR en blijft het welbevinden en de betrokkenheid van de kinderen voor ons leidend.

3.13. Samenvoegen van groepen

Op vaste momenten en tijdens vakantieperiodes kan het voorkomen dat wij groepen tijdelijk samenvoegen. Dit doen wij weloverwogen en met behoud van de beroepskracht-kindratio en het vaste-gezichten criterium, zodat de kwaliteit en veiligheid van de opvang gewaarborgd blijven.

Opvang van BSO-kinderen op de Peuter+ groep

Aan het einde van de schooldag worden de kinderen van de verschillende scholen door onze pedagogisch medewerkers opgehaald. Om dit voor alle kinderen zo rustig mogelijk te laten verlopen, vangt de Peuter+ groep tijdelijk de kinderen op die al terug zijn van school, terwijl andere collega's de overige kinderen bij de scholen ophalen. Zodra alle kinderen zijn opgehaald, gaan de BSO-kinderen weer terug naar hun eigen groep, de Buitenbende. Deze tijdelijke samenvoeging duurt maximaal zo lang als nodig is om alle kinderen op te halen en vindt plaats onder toezicht van een vast gezicht van de betreffende kinderen.

Samenvoegen van KDV en BSO tijdens vakanties

Tijdens schoolvakanties zijn zowel de kinderen van het kinderdagverblijf als van de BSO de gehele dag aanwezig. Om onze pedagogisch medewerkers in de gelegenheid te stellen hun pauzes te nemen, voegen wij in deze periodes op vaste momenten de groepen van het KDV en de BSO samen. Hierbij nemen wij de oudste kinderen van het kinderdagverblijf mee naar de BSO-groep om samen even andere, bij hun leeftijd passende activiteiten te doen. Dit sluit aan bij onze visie op een

doorgaande ontwikkellijn en biedt deze kinderen de kans kennis te maken met oudere kinderen in een nieuwe setting. Ook hierbij houden wij ons aan de beroepskracht-kindratio en het vaste-gezichtencriterium.

Deze werkwijze bespreken wij jaarlijks met onze oudercommissie en lichten wij toe aan ouders via de huisregels en/of nieuwsbrief.

3.14. Dagritme

Wij houden globaal een dagritme aan, met dagelijks terugkerende activiteiten en rituelen. Dit biedt kinderen emotionele veiligheid: het ritme is voorspelbaar en daarmee ook vertrouwd. De kinderen weten wat er gaat gebeuren en kunnen hierop anticiperen. Het ritme van activiteiten is niet gebonden aan de klok. Dat wil zeggen dat de vaste activiteiten niet iedere dag op precies hetzelfde tijdstip hoeven plaats te vinden; de volgorde is wel altijd hetzelfde. Het gekozen moment is afhankelijk van de behoefte van het kind en van de groep. Zo kan een kind dat dorst heeft iets te drinken krijgen, en als de kinderen nog lekker met een activiteit bezig zijn stellen wij de lunch wat uit.

Zodra alle kinderen op de BSO aanwezig zijn, starten wij met een wrapje of een cracker en drinken we water of thee. Dit gebeurt in de eigen stamgroepen van de kinderen. Er wordt geklets over hun schooldag en tevens wordt er een planning gemaakt van activiteiten die de kinderen leuk vinden om te doen. Rond 16.30 hebben we een groente rondje, waarbij de kinderen de mogelijkheid hebben om wortels, paprika, tomaten en komkommers te eten (in de zomer vaak zelf geteeld). Ook tijdens dit moment drinken we water of thee.

Op woensdag- en vrijdagmiddag eten wij, net als in de vakanties, een broodmaaltijd. Tijdens het broodeten mogen de kinderen zelf hun broodje smeren en het beleg kiezen.

In vakantie tijden is het ritme anders:

Rond 9.30u fruit + thee of water

Rond 12.30 eten wij brood. Tijdens het broodeten mogen de kinderen zelf hun broodje smeren en het beleg kiezen.

Rond 15.00u eten de kinderen een wrapje met groente en daarbij drinken wij water of thee.

Rond 16.30 eten wij groente (komkommer, tomaat, wortel en paprika uit eigen tuin als dat mogelijk is).

3.15. Eten en drinken

Het eten beschouwen wij als een positieve en sociale, vormende activiteit (welke soms relatief veel tijd in beslag kan nemen). Het aardbeien plukken of iets anders klaarmaken met een klein groepje, is daar een voorbeeld van. Het helpen tafeldekken, het zelf brood laten smeren ("Wat wil je erop?", "Hier is een mesje om je boter te smeren, probeer het maar"), laat het een bewuste activiteit zijn om o.a. de zelfstandigheid te stimuleren.

De tafels kunnen worden gesplitst tijdens het eten om meer individuele aandacht te kunnen geven. De tafels worden samen met de kinderen gedekt die mee willen helpen. Kinderen die niet in hun spel zitten kunnen uitgenodigd worden om mee te helpen. Hierna worden de kinderen persoonlijk uitgenodigd om te komen eten. Kinderen die nog niet helemaal klaar zijn met hun spel kunnen dit afmaken en schuiven mogelijk iets later aan tafel aan bij de groep.

Tijdens de broodmaaltijd in de vakanties en op woensdag- en vrijdagmiddag maken wij de boterhammen niet van tevoren klaar, maar samen met de kinderen of laten dit de kinderen zelf doen. Na het brood eten kunnen wij het afruimen ook in samenwerking met de kinderen doen. Kinderen vinden het vaak leuk om op te ruimen en af te wassen en met elkaar te "werken". Eén pedagogisch medewerker kan de kinderen hierbij begeleiden terwijl de andere pedagogisch medewerker start met het opstarten van een spel en/of het uitvoeren van verzorgingsactiviteiten.

3.16. Feestjes vieren

Verjaardagen zijn feestelijke momenten, dit vieren wij graag met slingers, liedjes en muziek. Het jarige kind mag op een versierde stoel zitten. Ook mag het kind zelf de liedjes uit onze liedjesbak kiezen.

De traktatie, in de vorm van fruit of groente die wij samen met het kind maken, ligt op een speciaal versiert feestbord.

Wanneer een kind grote broer of zus is geworden, versieren wij samen een cracker of yoghurt met muisjes. Het kind heeft hierin de keus.

3.17. Activiteiten

Naast de dagelijkse activiteiten als het ophalen/ ontvangst, eten, vrij spelen, hebben wij volop binnen en buiten activiteiten, zoals kleien, schilderen, muziek maken, dansen en zingen, verjaardag vieren, koekjes bakken, creativiteit met natuurlijke materialen van buiten, dieren eten geven, bezoekje aan de boerderij, verstopperkje in de bosjes, hutten bouwen, spelen met water en zand.

Rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin een kind zich bevindt worden de kinderen spelenderwijs ontwikkelingsstimulansen aangeboden. Met als doel kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving. Wij werken seizoens-gericht waardoor wij per seizoen dagelijks activiteiten voorbereiden die wij vinden passen bij de interesse en ontwikkelingsfase van de kinderen. Als kinderen echter iets anders willen doen dat past in dat moment, dan is dat ook prima. De andere pedagogisch medewerker begeleidt dan de kinderen die niet met de aangeboden activiteit meedoen. Een verfactiviteit kan voor het ene kind twee minuten en voor de ander een kwartier duren. Hier houden wij rekening mee.

Omdat wij proces- en kind volgend werken, werken wij niet met voorbereekte modellen. Wij bieden materiaal aan waarin ieder kind zijn eigen creativiteit in kwijt kan. Het kan natuurlijk wel gebeuren dat het ene kind ziet dat een ander een auto maakt van doosjes en dat het ook zo'n auto wil maken. Dan kan het voorkomen dat er soortgelijke werkjes ontstaan. Maar dit is toeval en geen vooropgezet doel.

Een verfactiviteit kun je ook buiten organiseren. Als kinderen buiten verven worden er andere zintuigen geprikkeld dan wanneer kinderen binnen verven. Tijdens een verfactiviteit kan een kind bv. spontaan grassprietjes op zijn werk neerleggen of een pedagogisch medewerker kan zand aanbieden tijdens een verfactiviteit. Op deze manier kan de ontwikkeling van creativiteit gestimuleerd worden. Ieder kind krijgt zo de kans om vanuit zijn eigen fantasie iets met het zand te ondernemen of niet. Als wij klaar zijn gaan de producten van de buitenactiviteit naar binnen. Het werk wordt dan ergens tentoongesteld zodat de kinderen aan hun ouders kunnen laten zien wat ze gemaakt hebben.

Wij bieden elke dag minimaal één boerderij-, moestuin- of dierenactiviteit aan. Wij passen de activiteit aan de omstandigheden van het weer aan. Regent het, dan gaan wij bijvoorbeeld in de plassen stampen of een regendans doen. Met laarsjes aan is dit geen probleem.

4. Pedagogisch uitgangspunten

Bij de BSO staan het kind en zijn ontwikkeling centraal. Om de kinderen te kunnen bieden wat zij nodig hebben om zich goed te kunnen ontwikkelen, maar ook om plezier te hebben, werken wij volgens de volgende pedagogische uitgangspunten:

- *Welbevinden en betrokkenheid*
- *Ruimte voor eigenheid*
- *Vertrouwen, respect en een positieve benadering*
- *Het bieden van een veilige, maar uitdagende omgeving*
- *Actieve medewerkers*

4.1. Welbevinden en betrokkenheid

Een kind moet zich bij ons prettig voelen en plezier hebben. Wij vinden het dan ook belangrijk dat er wordt ingespeeld op de behoeftes van een kind. Hierdoor voelt het kind zich betrokken en kan zich hierdoor goed ontwikkelen.

De kinderen krijgen bij ons de ruimte om zelf te ontdekken, te ervaren en te kiezen. De pedagogisch medewerker heeft hierin een ondersteunende rol en stimuleert het kind zijn talenten te benutten en verder te ontwikkelen. Dit doet de pedagogisch medewerker door het aanbieden van thema's en activiteiten, verschillende spel- en knutselmaterialen en de ruimte waarin zij zich bevinden.

Respect voor elkaar staat hoog in het vaandel. De pedagogisch medewerker maakt onderscheid tussen gedrag en kind. Dat betekent dat het gedrag dat een kind vertoont afgekeurd kan worden, maar het kind zelf nooit. Tevens staat bij het ondernemen van activiteiten het proces dat kinderen ondergaan centraal en niet het eindresultaat. Kinderen worden om die reden altijd positief benaderd, waardoor het vertrouwen in het eigen kunnen van het kind toeneemt.

De omgeving wordt gevormd door de ruimte, de spel- en knutselmaterialen, de andere kinderen en door de pedagogisch medewerkers. Dit alles wordt verpakt in geplande activiteiten en vrij spel binnen eenzelfde dagritme. De activiteiten zijn zowel afgestemd op de beleavingswereld van het kind als op de leeftijd, ontwikkelingsniveau en interesses van kinderen. Tijdens activiteiten doen pedagogisch

medewerkers mee. Zij kijken en luisteren naar kinderen, waardoor er afgestemd kan worden wat kinderen nodig hebben. Ook is hierdoor de ontwikkeling die het kind doormaakt beter te volgen.

4.3. Binnen materiaal

Ons binnen materiaal bestaat voornamelijk uit natuurlijke en echte materialen en natuurlijke materialen zoals hout, mais, dozen, dennenappels, etc. Dit "dode", natuurlijke materiaal zet meer aan tot fantasie spel of rollenspellen met de echte materialen. Dit stimuleert de cognitieve en sociale ontwikkeling.

4.4. Buitenmateriaal

In onze buitenruimte zijn verschillende elementen en materialen aanwezig. Hierbij kunt u denken aan heuvels, moestuin, dieren, stenen, houtsnippers, tunneltjes, boomstammetjes, etc. Maar ook loopfietsen, trekkers, kruiwagens en potten en pannen om de lekkerste taartjes en soepjes mee te maken.

5. Kwaliteitszorg

5.1. Haal- en brengtijden

Wij vinden rust op de groep erg belangrijk voor de kinderen waardoor de kinderen niet op elk gewenst tijdstip gebracht en gehaald kunnen worden.

Wij hanteren de volgende haal- en breng tijden:

	Hele dagen
Brengen tijdens schoolvakanties en studiedagen	Tussen (7.00) 7.30 uur –en 9.00 uur
Halen	Tussen 16.30 tot 18.00

5.2. Feest- en gedenkdagen

Wij schenken aandacht aan de volgende feestdagen.

- Pasen
- Koningsdag
- Zomerfeest
- Oogstfeest
- Sinterklaas
- Kerst

Wij informeren ouders via een maandelijkse nieuwsbrief, het krijtbord en mondeling over de invullingen van de desbetreffende feestdagen.

5.3. Inzet stagiaires

Bij de BSO kunnen studenten van verschillende opleidingen stage lopen. Deze opleidingen hebben echter altijd eenzelfde kenmerk: Ze zijn allen pedagogisch onderlegd.

Er is een duidelijk onderscheid tussen eerste-, tweede-, en derdejaars PM stagiaires. Vanaf de eerste dag zijn zij bezig met kinderen, in de vorm van laten zien dat zij contact kunnen maken met kinderen. Verder bouwen wij alle handelingen langzaam op, bijvoorbeeld met een activiteit die zij onder begeleiding in de ruimte mogen

uitvoeren aan een groepje kinderen. Daarnaast worden stagiaires gedurende de stageperiode door vaste begeleiders beoordeeld.

Stagiaires gaan niet zonder begeleiding van een medewerker naar buiten. Ook niet in het laatste jaar van de opleiding. Het streven is hen boventallig op de groep in te zetten. In geval van nood (bij verlof of ziekte van een vaste leidster) kunnen zij worden ingezet op de groep als leidster en enkel alleen wanneer hiervoor een arbeidsovereenkomst is getekend. Er wordt wel onderscheid gemaakt in werkzaamheden: In leerjaar 3 mogen zij medewerkers bij alle werkzaamheden ondersteunen.

5.4. Zieke kinderen

Ziekte is een nogal rekbaar begrip. Bij de vraag of een kind dat ziek is naar de kinderopvang mag komen of blijven, is de mate waarin het kind zich ziek voelt een belangrijk leidraad. De pedagogisch medewerker beoordeelt dit per geval en stelt zich hierbij de volgende vragen:

- Kan het kind meedoen met de activiteiten van de groep, of voelt het zich echt niet lekker? Wanneer een kind zich echt niet lekker voelt, is het voor het kind meestal prettiger om thuis te zijn.
- Kan het kind meedoen aan het verzorgingsritme in de groep of heeft het kind meer verzorging of aandacht nodig dan de pedagogisch medewerkers kunnen bieden?
- Heeft het kind koorts? Wanneer het kind al 38 graden koorts heeft, adviseren wij om het kind thuis te laten omdat het kind zich dan huis vaak prettiger voelt.
- Is er een rede dat het kind ter bescherming van de gezondheid van de andere kinderen thuis moet blijven? Ter beoordeling hiervan wordt het handboek van het RIVM gebruikt, getiteld 'Gezondheidsrisico's in een kindercentrum of peuterspeelzaal'.

Wij vinden het belangrijk te weten óf en om welke besmettelijke ziekte het gaat vanwege onze meldingsplicht aan de GGD. Bovendien kunnen wij dan de andere ouders van de BSO op de hoogte stellen; vooral voor zwangere is dit van belang. Als kinderen op onze BSO een besmettelijke ziekte hebben (of als er hoofdluis heerst op onze BSO), dan vermelden wij dat op een poster op de voordeur.

Voor meer informatie kunnen ouders terecht bij de leidinggevende van onze BSO.

5.5. Medicijnen

Ouders kunnen aan ons vragen om hun kind bepaalde geneesmiddelen toe te dienen. Dit kunnen geneesmiddelen zijn die door de huisarts of specialist zijn voorgeschreven en dus 'op recept' en op naam van het kind zijn verkregen. Daarnaast geldt dit ook voor (homeopathische) zelfzorgmiddelen, die niet 'op recept' verkregen zijn, bij apotheker en drogist.

Wij kunnen alleen aan dit verzoek voldoen als het middel in de originele verpakking met originele (geen kopie) bijsluiter wordt aangeleverd óf als op het middel of op de verpakking staat aangegeven hoe het middel moet worden toegediend.

Bovendien vragen wij van ouders om een verklaring medicijntoediening in te vullen.

Derhalve zijn wij terughoudend met het toedienen van paracetamol om de koorts te onderdrukken. Wij verzoeken ouders met klem het te melden indien zij hun kind 's ochtend thuis paracetamol hebben gegeven. Dit in verband met de risico's die kunnen ontstaan als de koorts ineens omhoog schiet als de paracetamol is uitgewerkt.

5.6. Ieder kind een mentor

Ter bevordering van de ontwikkeling van het kind, heeft ieder kind per 1 januari 2018 een mentor. Bij de BSO is dit zo ingericht dat dit een pedagogisch medewerker van zowel de eigen leeftijdsgroep als van de eigen locatie (ook wanneer er locaties samen gevoegd worden) betreft. Ouders en hun kind(eren) krijgen bij de rondleiding te horen wie de mentor is. Tevens wordt dit mondeling aan het kind, op de eerste opvangdag (of wendag) kenbaar gemaakt. De taken van de mentor zijn als volgt:

- Eerste aanspreekpunt voor het kind en de ouder;
- Volgen van de ontwikkeling van het kind op verzoek van de ouder (door observatieformulier 'welbevinden op de BSO', invullen groepsobservaties, kindlijst Kijk! laten invullen door het kind)
- Voeren van oudergesprekken op verzoek van de ouder;
- Andere medewerkers op de hoogte stellen van afspraken die ouder maakt over bijvoorbeeld Allergieën;

- Overdracht met de ouder over het verloop van die (mid)dag op de BSO. Ouders kunnen altijd een gesprekje aanvragen met de mentor of met de locatie coördinator wanneer zij bijvoorbeeld persoonlijke informatie willen bespreken;
- Opvallend of zorgwekkend gedrag bespreekbaar maken met de ouder, eventuele vervolgstappen afstemmen.

Wanneer kinderen door de ouder(s) worden opgehaald, gebeurt de overdracht bij voorkeur door de mentor. Daar het tijdens ophaalmomenten zeer druk is en ouders niet tegelijk te woord gestaan kunnen worden, kan het voor komen dat dit in de praktijk niet haalbaar is. Hierbij wordt rekening gehouden met het verloop van de dag. Indien zich er een bijzondere gebeurtenis heeft voor gedaan, wordt de overdracht, ongeacht eventuele drukte, door de mentor uitgevoerd. Het moment van deze overdracht is overigens niet bedoeld om zorgwekkend gedrag met ouder(s) te bespreken, maar wel om kenbaar te maken dat er eventuele zorgen zijn. Er wordt dan een ander moment gepland voor een gesprek.

6. Communiceren met kinderen

Pedagogisch medewerkers zijn op diverse terreinen tegelijk actief: verzorgend, opvoedend, adviserend, organiserend. Communicatie speelt daarbij een cruciale rol.

Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.

Daarnaast worden kinderen begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden,

In ons contact met de kinderen maken wij gebruik van 'ik-boodschappen' en proberen wij zowel actief als passief te luisteren. Voorbeeld; 'Ik zie...', 'ik hoor...', 'Begrijp ik goed dat...'

Door goed naar kinderen te kijken en te luisteren, leren wij ze te verstaan en te begrijpen. Zo ontdekken wij wat een kind op dat moment bezighoudt.

Immers non verbale communicatie is ook communicatie. De manier waarop wij een kind aanraken en toespreken bepaalt of het zich geborgen voelt en is ook een vorm van communicatie.

6.1. Hoe gaan wij om met conflicten tussen kinderen

Bij een conflict grijpen wij niet direct in. Veel meningsverschillen spelen zich af in een paar seconden en lossen zich vanzelf op. Kinderen zijn meestal heel capabel om zelf een aanvaring op te lossen.

Ingrijpen is pas nodig als:

- Het gevaarlijk wordt;
- Als er ruzie ontstaat en deze maar blijft doorgaan;
- Als de partijen te ongelijk zijn;
- Of als er iets vernield wordt.

Als het bovenstaande aan de orde is, grijpen wij in. Wij volgen hierbij het 6 stappenplan:

Stap 1. Benader de kinderen rustig en stop gedrag dat pijn veroorzaakt.

Wij verplaatsen ons op ooghoogte van het kind en benaderen ze op een rustige manier. Hierbij zijn wij alert op onze lichaamstaal. Deze zegt meer dan duizend woorden. Wij praten met een kalme stem en stralen een positieve en neutrale houding uit. Voorwerpen waarom de ruzie wordt gemaakt leggen wij even op zij zodat wij rustig met elkaar kunnen praten. Dit leggen wij ook uit aan de kinderen.

Stap 2. Bevestig en benoem de gevoelens van de kinderen.

Wij maken duidelijk dat wij de gevoelens van beide kinderen begrijpen door eenvoudige en beschrijvende taal te gebruiken: 'Ik zie hier een boos gezicht en bij jou zie ik tranen'. Door hun te laten merken en voelen dat wij geen partij kiezen en hun begrijpen geven wij ruimte om hun emoties te 'spuien' en maken de weg vrij voor helder nadenken over mogelijke oplossingen.

Stap 3. Wij verzamelen informatie over wat er gebeurd is.

Wij vragen de kinderen ieder hun eigen verhaal te vertellen. Wij blijven hierin neutraal en kiezen geen partij.

Stap 4. Formuleer het probleem opnieuw.

'Als ik jullie goed begrepen heb, dan...'. Zorg dat je hierbij recht doet aan de beleving van ieder kind. Ga na bij de kinderen of je het probleem goed hebt begrepen.

Stap 5. Vraag naar oplossingen en kies daar samen één uit.

Geef de kinderen ruimte om zelf oplossingen te bedenken. Bespreek welke uitwerkingen deze kunnen hebben. Vermijd oplossingen op te dringen en laat ze uiteindelijk samen één oplossing kiezen. Als ze het niet eens kunnen worden mag je een suggestie geven.

Stap 6. Blijf ondersteuning geven

Blijf alert als kinderen verder gaan met hun activiteiten. Soms hebben kinderen hulp nodig om de oplossing ook daadwerkelijk uit te werken. Ook kunnen er opnieuw problemen ontstaan omdat één van de kinderen nog opgekropte gevoelens heeft.

7. Kind-volgsysteem

Alle kinderen worden jaarlijks geobserveerd. Het doel van de observatie is het vaststellen hoe het met het algemeen welbevinden en de betrokkenheid van het kind op de kinderopvang is gesteld. Naast de jaarlijkse observatie, het verslag algemeen welbevinden en het oudergesprek bestaat het kind volgsysteem uit het schriftje, het informatiebord, en de contact en overdrachtsmomenten met de ouders/verzorgers.

Wij werken met mentoren. Dit houdt in dat elk kind een eigen mentor heeft die de contactpersoon is van de ouders. Enkele taken die een mentor heeft:

- het begeleiden van de wenperiode
- jaarlijks invullen van het verslag welbevinden en hierover met ouders in gesprek gaan.

8. Signaleren bijzonderheden in de ontwikkeling

Pedagogisch medewerkers zijn in hun dagelijks werk getraind in het observeren van kinderen. Daarbij wordt ook gekeken naar de ontwikkeling van het kind en of er eventuele beperkingen of stoornissen in de ontwikkeling van het kind zijn waar te nemen.

Wanneer een kind zich, in vergelijking tot leeftijdsgenoten, anders gedraagt, dan valt zijn gedrag op. Het gedrag van andere kinderen wordt dan de maatstaf waaraan opvallend gedrag wordt gemeten. Je zou kunnen zeggen dat het gedrag van de andere kinderen normaal is en het gedrag van dat ene kind afwijkend of opvallend. Dit geeft het idee dat het gedrag dat de meeste kinderen vertonen het enige juiste is. Toch is het heel goed mogelijk dat het opvallende gedrag van het ene kind meer kwaliteit heeft of juist is, dan het gedrag van de andere kinderen.

Als jonge kinderen zich opvallend gedragen, is het belangrijk om de oorzaak van dit gedrag te onderzoeken. Er is een verschil tussen opvallend gedrag en fase-gebonden gedrag. Opvallend gedrag is gedrag waarmee de kinderen dreigen vast te lopen in hun ontwikkeling, ofwel gedrag van kinderen waarover je je zorgen maakt. Fase-gebonden gedrag is iets anders en van toepassing op bijna alle kinderen. Zeker in de eerste jaren bestaat er veel fase-gebonden gedrag. Het is onschuldig van aard en het kind groeit er na verloop van tijd overheen. Voorbeelden van fase-gebonden gedrag zijn onder andere: eenkennigheid bij het jonge kind, de koppigheidsperiode rond tweeënhalve tot drieënhalve jaar en de repetiteervragen tussen drie en acht jaar.

Wanneer wij fase-gebonden gedrag, het in positieve zin opvallende gedrag als het in negatieve zin opvallende gedrag van kinderen te signaleren. Bespreken wij dit met ons team waarna wij een aanpak van het gedrag overleggen. Ouders/ verzorgers worden altijd geïnformeerd over de aangepaste handelswijze. Wanneer wij problemen signaleren in de omgeving van het kind die een negatieve invloed hebben op het gedrag en de ontwikkeling van het kind, informeren wij bij ouders/ verzorgers of zij hiervan op de hoogte zijn. Wij gaan dan samen met de ouder(s)/ verzorger(s) kijken hoe hiermee kan worden omgegaan.

9. Voedingsbeleid

Het aanleren en voorleven van een gezonde leefstijl vinden wij belangrijk bij BSO de Buitenbende van BoerenHummeltjes. Naast voldoende beweging hechten wij veel waarde aan gezonde voeding.

Hoe wij hier op de BSO invulling aan geven, staat beschreven in ons Voedingsbeleid (versie 3, hoofdstuk 4: voor de BSO). Wij volgen hierin de Schijf van Vijf van het Voedingscentrum.

10. Veiligheid/ Gezondheid/ Hygiëne

10.1. Veiligheid

Veiligheid staat altijd voorop. Onze buitenruimte is afgezet met een hek en ook de poorten kunnen de kinderen niet zelfstandig openmaken, omdat ze zijn voorzien van draaiklinken en of haken die kinderen niet open kunnen maken. Wij vragen ouders dan ook om altijd de poorten te sluiten.

10.2. GGD

Op basis van de wet kinderopvang kunnen wij een zeer uitgebreide onaangekondigde controle krijgen van de GGD. Het rapport dat wij na afloop ontvangen is voor u als ouder ter inzage te vinden op onze website www.boerenhummeltjes.nl

De bevindingen en afspraken die zijn opgesteld tussen de ondernemer en de contactpersoon van de GGD worden regelmatig besproken tijdens de geplande werkoverleggen. Op deze manier blijft het team op de hoogte van de gemaakte afspraken die van belang zijn in het kader van de veiligheid, gezondheid en hygiëne. Daarnaast vullen wij jaarlijks een risico-inventarisatie (RIE) in op het gebied van veiligheid en gezondheid. Alle ruimte van de locatie worden beschreven in een actieplan. De RIE en de actieplannen worden ook besproken met het team, maar ook met de oudercommissie.

Huisregels die hieruit voortkomen en gelden voor ouders, kinderen en medewerkers, zijn opgenomen in dit werkplan.

Kinderen onderzoeken en ontdekken veel in hun omgeving. Om ze dit veilig te laten doen zijn er een aantal voorwaarden waar wij voor zorgen;

- Beveiliging van scherpe hoeken, radiatoren en stopcontacten
- Er zijn in elke ruimte brandmelders aanwezig en ook is er een blusapparaat aanwezig.
- Er is een calamiteitenplan en er wordt jaarlijks een calamiteitenoefening met de kinderen gehouden.
- Op onze locatie werken medewerkers die in het bezit zijn van kinder- EHBO en tevens is er altijd een BHV-er aanwezig.
- Aan elke deur zitten veiligheid-strips zodat de vingers van de kinderen er niet tussen kunnen komen.
- Groeps- en slaapruidtes worden dagelijks geventileerd en beschikken over een CO2 meter.
- Alle schoonmaakmiddelen zijn buitenbereik van kinderen opgeborgen.

11. Praktische informatie

11.1. Mandjes

Elk kind heeft een mand waarin persoonlijke spullen zoals, schone kleren, etc. worden bewaard. Deze mand is te vinden in onze vakkenkast. Elk kind heeft een persoonlijke tekening of naam gemaakt voor op de mand. Het is wel de bedoeling dat de persoonlijke spullen elke dag weer mee naar huis gaan, tenzij een kindje meerdere dagen achter elkaar naar de BSO komt.

11.2. Wat mee te nemen naar de opvang

Hier zijn praktische spullen vermeld die wij graag willen dat u meeneemt naar onze BSO.

- Laarzen (deze blijven om hygiënische redenen op de BSO staan)
- Schone reserve kleding
- Eventuele andere voedingsmiddelen i.v.m allergie of dieet

11.3. Ons aanbod

Wij bieden 51 weken per jaar opvang. Dit is de buitenschoolse opvang en de 11 weken vakantie opvang. Naast de 51 weken bieden wij ook een 48 weken contract aan. Hierbij vangen wij de kinderen na schooltijd op en heeft de ouder 8 weken vakantie zelf in te vullen gedurende het jaar. Gebaseerd op de contract dagen.

11.4. Ruilen van dagdelen

Bij BoerenHummeltjes kunnen dagen geruild worden. Wanneer uw graag een dag wilt ruilen omdat de geplande opvang-dag van uw kind niet fijn uitkomt binnen uw privé planning. Dan kunt u deze dag (mits het mogelijk is op de groep) ruilen. Daarbij vragen wij dit wel twee weken van tevoren te melden via de ouderapp zodat wij kunnen kijken of er plek is. Uw ruil-dag moet binnen een maand zijn voldaan.

Het inhalen van vakanties en ziekte is helaas niet mogelijk.
Ruilen is een dienst die door BoerenHummeltjes aangeboden wordt.

12. CONTACTGEGEVENS

Kinderopvang BoerenHummeltjes
Buitenschoolse opvang de Buitenbende
Nicolaasweg 10a
7025 DL Halle

E-mail

Kinderdagverblijf BoerenHummeltjes
Info@boerenhummeltjes.nl

Locatiemanager

Daphne Teunissen: 06 – 48 91 84 90
D.teunissen@boerenhummeltjes.nl

BSO de Buitenbende

06 42 40 79 75